

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся

МАОУ «ОШ № 5»

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

2.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.3. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

2.4. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.5. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.6. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.2. Общественная экспертиза питания обучающихся;

- 3.3. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3.4. Изучение мнения обучающихся и их родителей(законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- 3.5. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - получать от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно гигиенических норм;
 - получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно гигиенических норм;
- 4.2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.3. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников;
- 5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по само обследованию образовательной организации;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов; Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ

3.1. Если нет, то по какой причине?

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В школе вы получаете:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ горячее питание (завтрак + ОБЕД)

5. Наедаетесь ли вы в школе?

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

☐ ДА ☐ НЕТ

7. Нравится питание в школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. Если не нравится, то почему?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
☐ ИНОЕ _____

8. Устраивает меню школьной столовой?

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

9. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

☐ ДА ☐ НЕТ

10. Ваши предложения по изменению меню:

11. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
Б) да, но без учета возрастных групп	
В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?
А) да	
Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?
А) да	
Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням	
Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да	
Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да	
Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да	
Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет	
Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?
А) да	
Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да	
Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да	
Б) нет	

**План мероприятий родительского контроля,
за организацией питания обучающихся
в МАОУ «ОШ № 5»**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	февраль	Михайлова Н.С. Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	февраль-май 2021	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Проведение анкетирования учащихся, привитие гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование родителей, анализ информации отзывов и предложений родителей о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Михайлова Н.С. Кл.руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Михайлова Н.С.

11.	Информационная работа с учащимися о гигиенических навыков питания, сервировке стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл.руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Михайлова Н.С.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Михайлова Н.С. Машнич К.С.

**График родительского контроля за организацией питания в школьной
столовой в МАОУ «ОШ № 5 »**

Недели месяца	Члены родительского контроля	Время
1 неделя	Председатель родительского комитета	9.00
2 неделя	Член родительского комитета	11.00
3 неделя	Член родительского комитета	9.00
4 неделя	Член родительского комитета	11.00